



**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

07.12.2015

№ 65

Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
29.12.2015г. за № 336/345

**Об утверждении Порядка реализации субъектами хозяйствования  
стартовых пакетов, ваучеров пополнения счёта и иных видов  
пополнения счёта по оплате услуг связи операторов сотовой связи**

В соответствии с Положением о Министерстве связи Луганской Народной Республики, в целях усовершенствования механизма реализации субъектами хозяйствования стартовых пакетов, ваучеров пополнения счёта и электронных платежей за услуги связи операторов сотовой связи, приказываю:

1. Утвердить Порядок реализации субъектами хозяйствования стартовых пакетов, ваучеров пополнения счёта и иных видов пополнения счёта по оплате услуг связи операторов сотовой связи (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства связи Луганской Народной Республики от 31.08.2015г. №29 «Об утверждении Порядка реализации субъектами хозяйствования стартовых пакетов, ваучеров

пополнения счёта и электронных платежей за услуги связи операторов сотовой связи».

3. Юридическому отделу в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания данного Приказа, в установленном порядке, подать данный Приказ на регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении 10-ти дней с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Министр**

**М.В. Сурженко**

## УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства связи  
Луганской Народной Республики  
от 07.12.2015 № 65

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
29.12.2015г. за № 336/345

### **Порядок реализации субъектами хозяйствования стартовых пакетов, ваучеров пополнения счёта и иных видов пополнения счёта по оплате услуг связи операторов сотовой связи**

#### **1. Общие положения**

1.1 Порядок реализации субъектами хозяйствования стартовых пакетов, ваучеров пополнения счёта и иных видов пополнения счёта по оплате услуг связи операторов сотовой связи (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения эффективной и добросовестной конкуренции на рынке услуг связи, регулирует деятельность юридических лиц и физических лиц-предпринимателей в сфере реализации стартовых пакетов, ваучеров пополнения счёта, электронных платежей и иных видов пополнения счёта по оплате услуг операторов сотовой связи на территории Луганской Народной Республики и разработан в соответствии с Положением о Министерстве связи Луганской Народной Республики, утверждённым распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 09.07.2015 №301/01/02.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на юридических лиц и физических лиц-предпринимателей Луганской Народной Республики, осуществляющих на территории Луганской Народной Республики продажу стартовых пакетов, ваучеров пополнения счёта, проводящих электронные платежи и осуществляющих иные виды пополнения счёта по оплате за услуги операторов сотовой связи, на основании договоров, заключаемых непосредственно с операторами связи, либо с дилерами вышестоящего уровня и дистрибьюторами, зарегистрированными на территории Луганской Народной Республики согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

1.3. Субъекты хозяйствования осуществляют свою деятельность в сфере реализации стартовых пакетов, ваучеров пополнения счёта и иных видов пополнения счета, направленных на оплату услуг операторов сотовой связи, на основании Регистрационной карточки дилера(далее-Карточка).

1.4. Реализация стартовых пакетов, ваучеров пополнения счета и иных видов пополнения счета по оплате услуг операторов сотовой связи без Карточки запрещается.

1.5. В настоящем Порядке термины употребляются в таком значении:

**Дилер**–физическое лицо-предприниматель или юридическое лицо, которое имеет соглашение с оператором сотовой связи, дистрибьютором или дилером вышестоящего уровня,и производит реализацию стартовых пакетов, ваучеров пополнения счёта, осуществляет электронные платежи и иные виды пополнения счета по оплате услуг операторов сотовой связи конечному потребителю.

**Дистрибьютор**–субъект хозяйствования, осуществляющий мелкооптовую или крупнооптовую закупку стартовых пакетов и ваучеров пополнения счета у производителей с целью последующего сбыта этих товаров дилерам и в конечную точку продаж, а также осуществляющий иные способы пополнения счетов абонентов.

**Заявитель** – юридическое лицо или физическое лицо-предприниматель, осуществляющее свою деятельность в сфере реализации стартовых пакетов, ваучеров пополнения счёта,осуществляет электронные платежи и иные виды пополнения счета на оплату за услуги сотовой связи в соответствии с условиями договора, заключенного непосредственно с оператором связи, дистрибьютором или дилером вышестоящего уровня.

**Пункт реализации стартовых пакетов и внесения пополнения счета за услуги операторов сотовой связи** (далее – пункт реализации) – место осуществления заявителем хозяйственной деятельности в сфере реализации стартовых пакетов, ваучеров пополнения счёта,электронных платежей и иных видов пополнения счета по оплате услуг операторов сотовой связи.

**Регистрационная карточка дилера (Карточка)**– это разрешительный документ, который предоставляет право на осуществление деятельности в сфере реализации стартовых пакетов, ваучеров пополнения счёта,электронных платежей и иных видов пополнения счета по оплате услуг операторов сотовой связи, оформленный Министерством связи Луганской Народной Республики (далее – Министерство) на каждый отдельный пункт реализации.

**Стартовый пакет**-оказание услуги по подключению к сети оператора связи (смарт-карта,сим-карта и др.).

**Сотовая связь**-электросвязь с применением радиотехнологий, во время которой окончное оборудование хотя бы одного из потребителей

может свободно перемещаться в пределах всех пунктов окончания сети связи, сохраняя единый уникальный номер мобильной станции.

**Электронный платёж**– перечисление денежных средств (эквивалента денежных средств) с помощью электронных носителей информации и банковских электронных платёжных систем за услуги операторов сотовой связи.

1.6. Карточка должна находиться в пункте реализации, указанном в ней.

## **2. Плата за карточку**

2.1 Ежегодная плата за выдачу Карточки на осуществление хозяйственной деятельности в сфере реализации субъектами хозяйствования стартовых пакетов, ваучеров пополнения счёта и иных видов пополнения счёта по оплате услуг операторов сотовой связи устанавливается Советом Министров Луганской Народной Республики.

2.2. Плата за выдачу Карточки осуществляется в Министерство связи Луганской Народной Республики за каждый зарегистрированный пункт реализации, и зачисляется на специальный счёт Министерства.

## **3. Срок действия Карточки**

3.1. Карточка выдаётся сроком на 1 год.

3.2. Продление срока действия Карточки производится в порядке получения Карточки на новый срок.

3.3. Просроченная Карточка является недействительной.

## **4. Порядок выдачи, приостановления, переоформления и аннулирования Карточки.**

4.1. Карточка выдаётся, приостанавливается, переоформляется и аннулируется Министерством.

4.2. Субъект хозяйствования или уполномоченное им лицо (далее - Заявитель) подает в Министерство заявление утверждённой формы (Приложение №1).

4.3. К заявлению прилагаются:

4.3.1. Копия свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйствования, выданного регистрационным органом Луганской Народной Республики.

4.3.2. Копия справки о постановке на налоговый учет.

4.3.3. Копия договора с оператором сотовой связи, дистрибьютором, дилером вышестоящего уровня или с поставщиком услуг, дающим право на пополнение абонентских счетов.

4.3.4. Копия договора аренды или подтверждающих документов на право собственности или пользование помещениями, в которых заявитель осуществляет свою деятельность в сфере реализации стартовых пакетов, ваучеров пополнения счёта и иных видов пополнения счета по оплате услуг операторов сотовой связи.

4.3.5. Копия документа, дающего право на размещение объекта передвижной мелкорозничной торговой сети на территории объекта благоустройства Луганской Народной Республики, если субъект хозяйствования осуществляет нестационарную (передвижную) торговлю стартовыми пакетами, ваучерами пополнения счёта и иными видами пополнения счета по оплате услуг операторов сотовой связи и наличие таких документов предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Заявитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении и документах, которые прилагаются к нему.

4.5. Заявление на выдачу Карточки субъектами хозяйствования в сфере реализации стартовых пакетов, ваучеров пополнения счёта и иных видов пополнения счета по оплате услуг операторов сотовой связи подаётся в Министерство связи Луганской Народной Республики в установленной форме со дня вступления в силу настоящего Порядка.

4.6. Министерство на основании заявления принимает от Заявителя предоставленные для получения Карточки документы, регистрирует их в журнале учета/регистрации заявлений и документов, необходимых для выдачи Регистрационной карточки дилера, которые подает субъект хозяйствования или уполномоченное им лицо (далее - Журнал) (приложение №6), рассматривает, и при отсутствии недостатков или оснований для отказа, не позднее 15-ти рабочих дней со дня регистрации заявления, принимает решение о выдаче Карточки.

4.7. Если в предоставленных документах будут обнаружены недостатки, Заявителю не позднее 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления сообщается об этом в письменной форме. После устранения недостатков и повторного представления документов в течение 5-ти рабочих дней они рассматриваются, и принимается соответствующее решение.

4.8. В случае отказа в выдаче Карточки заявитель не позднее 5-ти рабочих дней со дня регистрации предоставленных для получения Карточки документов информируется об этом в письменной форме с указанием причин для отказа, о чём делается отметка в Журнале.

4.9. Отказ может быть обжалован в административном порядке и/или в суде в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

4.10. В случае ликвидации юридического лица или прекращения деятельности физического лица-предпринимателя выданная этим лицам Карточка считается недействительной.

4.11. При реорганизации юридического лица, изменении его наименования, изменении данных в удостоверении личности физического лица-предпринимателя, либо утере Карточки, заявитель обязан в течении 15-ти дней представить заявление в Министерство о переоформлении Карточки

(Приложение №2). В случае не предоставления заявления о переоформлении Карточки, выданная ранее Карточка считается недействительной.

4.12. Во время переоформления Карточки заявитель осуществляет свою деятельность на основании прежней Карточки, а при утере Карточки – на основании поданного им заявления о выдаче новой Карточки с отметкой Министерства.

4.13. На каждый пункт реализации выдаётся отдельная Карточка.

4.14. В Карточке указывается:

4.14.1. Номер и дата выдачи Карточки.

4.14.2. Название субъекта хозяйствования (для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, для физических лиц-предпринимателей - имя, отчество, фамилия).

4.14.3. Местонахождение юридического или физического лица-предпринимателя(адрес регистрации).

4.14.4. Местонахождение пункта реализации.

4.14.5. Номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации юридических лиц или физических лиц-предпринимателей, выданного регистрационным органом Луганской Народной Республики.

4.14.6. Срок действия Карточки.

4.15. Карточка подписывается Министром связи, либо уполномоченным им должностным лицом, и заверяется печатью Министерства. Карточка оформляется в двух экземплярах по установленной форме (Приложение №3). Один экземпляр Карточки передаётся Заявителю, второй – остаётся в материалах Министерства.

4.16. При создании новых пунктов реализации заявитель обязан подать документы в Министерство для получения Карточки.

4.17. Министерство приостанавливает действие Карточки в случаях:

4.17.1. Предоставления владельцем Карточки соответствующего заявления (Приложение №4).

4.17.2. Несоблюдения владельцем Карточки нормативных правовых актов Луганской Народной Республики или приостановления деятельности Заявителя соответствующим исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

4.17.3. В других случаях, предусмотренных п.п. 5.4 настоящего Порядка и действующим законодательством Луганской Народной Республики, о чём делается отметка в Журнале.

4.18. В течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении действия Карточки Министерство в письменной форме информирует об этом владельца Карточки.

4.19. После устранения обстоятельств, повлекших приостановление действия Карточки, действие Карточки может быть возобновлено на основе обращения владельца Карточки. В течение 3-х рабочих дней после получения

заявления Министерство принимает соответствующее решение о возобновлении действия Карточки, о чём сообщается владельцу Карточки.

4.20. Министерство аннулирует Карточку в случаях:

4.20.1. Предоставления владельцем Карточки соответствующего заявления (Приложение №5).

4.20.2. Обнаружения недостоверных данных в документах, представленных для получения Карточки.

4.20.3. Наличия соответствующего решения суда.

4.20.4. Ликвидации юридического лица или прекращения деятельности физического лица-предпринимателя.

4.20.5. В других случаях, предусмотренных настоящим Порядком и действующим законодательством Луганской Народной Республики, о чём делается отметка в Журнале.

4.21. В течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения об аннулировании Карточки Министерство в письменной форме информирует об этом владельца Карточки.

4.22. Министерство ведёт реестр выданных, зарегистрированных, приостановленных, возобновлённых и аннулированных Карточек.

## **5. Полномочия Министерства в сфере контроля по ведению заявителем деятельности по оказанию услуг в сфере реализации стартовых пакетов, ваучеров пополнения счёта, электронных и иных видов платежей за услуги связи операторов сотовой связи**

5.1. При осуществлении контрольно-проверочных мероприятий по соблюдению настоящего Порядка Министерство, в лице уполномоченного должностного лица, вправе:

5.1.1. Осуществлять проверку наличия Карточки по каждому зарегистрированному пункту реализации.

5.1.2. Производить сверку соответствия данных, указанных в Карточке с разрешительными документами, выданными соответствующими органами местного самоуправления и предусмотренные п. 4.3.5 главы 4 настоящего Порядка.

5.2. При осуществлении контроля Министерством Заявитель, по каждому зарегистрированному пункту реализации обязан предоставить следующий перечень документов:

5.2.1. Карточку на каждый пункт реализации, предусмотренную настоящим Порядком.

5.2.2. Копию разрешительного документа на размещение объекта передвижной мелкорозничной торговой сети на территории объекта благоустройства Луганской Народной Республики (для субъектов хозяйствования, которые осуществляют нестационарную (передвижную) торговлю стартовых пакетов, ваучеров пополнения счёта, электронных и иных платежей за услуги связи операторов сотовой связи).



5.2.3. Копию договора с оператором сотовой связи, дистрибьютором, дилером вышестоящего уровня или с поставщиком услуг, дающим право на пополнение абонентских счетов.

5.3. По результатам проведенной проверки Министерство, в лице уполномоченного должностного лица, составляет соответствующий двухсторонний акт в 2-х экземплярах. Один экземпляр акта остаётся у заявителя, второй экземпляр остаётся у Министерства. В случае если Заявитель (его представитель) не согласен с фактами, изложенными в акте проверки, и отказывается от подписи акта, то в акте делается соответствующая отметка с изложенными замечаниями, либо возражениями Заявителя (его представителя), которые являются неотъемлемой частью данного акта.

5.4. В случае если Заявитель (его представитель) не допускает сотрудника Министерства для проведения проверки, либо не предоставляет необходимые документы, то уполномоченным должностным лицом Министерства в акте проверки осуществляется запись следующего содержания: «Препятствие действиям сотрудников Министерства связи», и излагается краткая суть препятствий. В таком случае Министерство вправе приостановить действие Карточки до устранения препятствий, о чём сообщается Заявителю и соответствующим контролирующим органам, согласно законодательству Луганской Народной Республики.

5.5. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Положением, Министерство после составления соответствующего акта, вправе приостановить действие Карточки до устранения выявленных нарушений. В случае повторного обнаружения нарушений Министерство вправе аннулировать Карточку, о чём сообщается Заявителю и соответствующим контролирующим органам.

5.6. Повторная выдача Карточки производится в соответствии с главой 4 настоящего Порядка.

## **6. Ограничения в сфере реализации стартовых пакетов, ваучеров пополнения счёта и электронных платежей за услуги связи операторов сотовой связи**

6.1. Категорически запрещается осуществление хозяйственной деятельности Заявителем в сфере реализации стартовых пакетов, ваучеров пополнения счёта, электронных и иных платежей за услуги связи операторов сотовой связи вне пункта реализации, указанного в Карточке.

6.2. В случае предоставления услуг по реализации стартовых пакетов, ваучеров пополнения счёта, электронных и иных платежей за услуги связи операторов сотовой связи за пределами пунктов реализации Заявители несут ответственность в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством Луганской Народной Республики.

## **7. Ответственность Министерства и Заявителя**

7.1. Сотрудники Министерства несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

7.2. Решения Министерства и его сотрудников могут быть обжалованы в административном порядке и/или в суде в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

**Министр**

**М.В. Сурженко**

Приложение №1  
к Порядку реализации субъектами  
хозяйствования стартовых пакетов,  
ваучеров пополнения счёта и иных  
видов пополнения счёта по оплате  
услуг операторов сотовой связи

## **ЗАЯВЛЕНИЕ** **о выдаче регистрационной карточки дилера**

Получатель регистрационной карточки дилера

---

(для юр лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, для ФЛП – имя, отчество, фамилия, данные удостоверения личности (серия, номер, когда и кем выдано, адрес))

Местонахождение юридического или физического лица-предпринимателя  
(адрес регистрации)

Контактные телефоны		факс	
---------------------	--	------	--

с указанием кода города

Адрес электронной почты

---

---

Местонахождение пункта реализации

---

---

---

наименование должности руководителя  
(для юридических лиц)

ческих лиц-предпринимателей

---

подпись, печать

---

фамилия, имя, отчество руководителя-  
для юридических лиц  
фамилия, имя, отчество-для физи-

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Дата оформления заявления

## Продолжение Приложения №1

№ п/п	Документы, которые прилагаются к заявлению:	
1	Копия свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйствования, выданного регистрационным органом ЛНР	
2	Копия справки о постановке на налоговый учет	
3	Копия договора с оператором сотовой связи, дистрибьютором, дилером вышестоящего уровня или с поставщиком услуг, дающий право на пополнение абонентских счетов.	
4	Копия договора аренды или подтверждающих документов на право собственности, пользования помещениями, в которых заявитель осуществляет свою деятельность в сфере реализации стартовых пакетов, ваучеров пополнения счета и иных платежей за услуги связи операторов сотовой связи	
5	Копия документа, дающего право на размещение объекта передвижной мелкорозничной торговой сети на территории объекта благоустройства ЛНР (если такой документ предусмотрен нормативно-правовыми актами местных органов власти)	

**Заполняется сотрудником Министерства,  
принявшим заявление и документы:**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

( ФИО)

Приложение №2  
к Порядку реализации субъектами  
хозяйствования стартовых пакетов,

ваучеров пополнения счёта и иных  
видов пополнения счёта по оплате  
услуг операторов сотовой связи

## **ЗАЯВЛЕНИЕ** **о переоформлении регистрационной карточки дилера**

Владелец регистрационной карточки дилера

---

(для юр лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, для ФЛП - имя, отчество, фамилия, данные удостоверения личности (серия, номер, когда и кем выдано, адрес))

Местонахождение юридического или физического лица-предпринимателя  
(адрес регистрации)

Контактные телефоны		факс	
---------------------	--	------	--

с указанием кода города

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Местонахождение пункта реализации

---

наименование должности руководителя  
(для юридических лиц)

---

подпись, печать

---

фамилия, имя, отчество руководителя -  
для юридических лиц  
фамилия, имя, отчество-для физи-  
ческих лиц-предпринимателей

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Дата оформления заявления

№ п/п	Документы, которые прилагаются к заявлению:	
1	Оригинал регистрационной карточки, подлежащей переоформлению	
2	Копия документов, подтверждающих изменение паспортных, регистрационных, уставных и др. документов заявителя	


**Заполняется сотрудником Министерства,  
принявшим заявление и документы:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
( ФИО)

Приложение №3  
к Порядку реализации субъектами  
хозяйствования стартовых пакетов,

ваучеров пополнения счёта  
и иных видов пополнения  
счета по оплате услуг операторов  
сотовой связи

<b>Регистрационная карточка дилера</b>	
 Министерство Связи ЛНР	
Дата выдачи _____	Номер _____
Название субъекта хозяйствования (для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, для физических лиц-предпринимателей - имя, отчество, фамилия)	
Юридический адрес (адрес регистрации) субъекта хозяйствования	
Местонахождение пункта реализации	
Разрешительный документ на размещение торговой точки, выданный соответствующим органом местной власти	
Номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации юридических лиц или физических лиц-предпринимателей, выданного регистрационным органом Луганской Народной Республики	
Срок действия Карточки _____	
М.П. _____	Должность Ф.И.О. _____

Приложение №4  
к Порядку реализации субъектами  
хозяйствования стартовых пакетов,

ваучеров пополнения счёта и иных видов  
пополнения счёта по оплате услуг  
операторов сотовой связи

## **ЗАЯВЛЕНИЕ** **о приостановлении регистрационной карточки дилера**

Владелец регистрационной карточки дилера

\_\_\_\_\_  
(для юр лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, для ФЛП - имя, отчество, фамилия, данные удостоверения личности (серия, номер, когда и кем выдано, адрес))

Местонахождение юридического или физического лица-предпринимателя  
(адрес регистрации)

Контактные телефоны		факс	
---------------------	--	------	--

с указанием кода города

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Данные о карточке дилера:	№	Дата выдачи	
---------------------------	---	-------------	--

Местонахождение пункта реализации

\_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись, печать

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество руководителя  
- для юридических лиц

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество-для физи-  
ческих лиц-предпринимателей

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Дата оформления заявления



№ п/п	Документы, которые прилагаются к заявлению:	
1	Оригинал регистрационной карточки дилера	

**Заполняется сотрудником Министерства,  
принявшим заявление и документы:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_

Приложение №5  
к Порядку реализации субъектами  
хозяйствования стартовых пакетов,

ваучеров пополнения счёта и иных видов  
пополнения счёта по оплате услуг  
операторов сотовой связи

## **ЗАЯВЛЕНИЕ** **об аннулировании регистрационной карточки дилера**

Владелец регистрационной карточки дилера

\_\_\_\_\_

(для юр лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, для ФЛП - имя, отчество, фамилия, данные удостоверения личности (серия, номер, когда и кем выдано, адрес)

Местонахождение юридического или физического лица-предпринимателя  
(адрес регистрации)

Контактные телефоны		факс	
---------------------	--	------	--

с указанием кода города

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Данные о карточке дилера:	№	Дата выдачи	
---------------------------	---	-------------	--

Местонахождение пункта реализации

\_\_\_\_\_

наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_

подпись, печать

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество руководителя  
- для юридических лиц

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество-для  
физических лиц-предпринимателей

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Дата оформления заявления

Продолжение Приложения № 5

№ п/п	Документы, которые прилагаются к заявлению:	
1	Оригинал регистрационной карточки дилера	

**Заполняется сотрудником Министерства,  
принявшим заявление и документы:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

хозяйствования стартовых пакетов,

к Порядку реализации субъектами

ваучеров пополнения счёта и иных видов пополнения счёта по оплате услуг операторов сотовой связи

**ЖУРНАЛ**  
**учета/регистрации заявлений и документов,**  
**необходимых для выдачи Регистрационной карточки дилера, которые подает субъект**  
**хозяйствования или уполномоченное им лицо**

№ п/п	Регист рацион ный номер Карточ ки	Дата принятия заявления и документов, которые прилагаются к нему	Название документа	Наименование юридического лица или ФИО физического лица- предпринимателя (или уполномоченного лица)	Отметка о выдаче Регистрационной карточки дилера (номер и дата Карточки), подпись заявителя и дата получения документа	Отметка об отказе в выдаче Регистрационно й карточки дилера(номер и дата уведомления об отказе в выдаче Регистрационно й карточки дилера), подпись заявителя и дата получения документа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью соответствующего органа.